

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI I SZAFEK SZKOLNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. KS. A. KWIATKOWSKIEGO W BYCHAWIE**

**I. Postanowienia ogólne w użytkowaniu szatni i szafek szkolnych**

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania szatni i szafek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szatni i szafek szkolnych przez uczniów Zespołu Szkół im. ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „szkole” należy rozumieć przez to Zespół Szkół im. ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie.
3. Z szatni szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie szkoły.
4. Uczeń szkoły otrzymuje szafkę lub miejsce w szatni (budynek główny szkoły).
5. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z rozkładem zajęć.
6. Szatnie są otwierane w czasie przychodzenia uczniów do szkoły i po zakończeniu zajęć. W trakcie zajęć lekcyjnych korzystanie z szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp.
7. Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią i zmienia obuwie.
8. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię.
9. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły
10. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek.

**II. Obowiązki szkoły**

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w danym roku szkolnym.

3. Każda szafka posiada zamek cyfrowy lub klucz.
4. W administracji szkoły znajduje się klucz „master” do otwierania każdej szafki w sytuacjach wyjątkowych, który nie podlega wydawaniu.
5. Szkoła zapewnia:
  - a) przydział jednej szafki dla jednego ucznia (w przypadku niewystarczającej liczby szafek kolejność przydziału jest następująca: uczniowie klas III z oceną z zachowania min. bardzo dobrą, następnie uczniowie klas II z oceną z zachowania min. bardzo dobrą, następnie uczniowie klas I z oceną z zachowania min. bardzo dobrą, następnie uczniowie klas IV z oceną z zachowania min. bardzo dobrą, pozostali uczniowie- kolejność ustalana z wychowawcami i dyrekcją szkoły)
  - b) Uczniowie mieszkający w internacie nie otrzymują szafek- chyba, że szkoła posiada nadmiar szafek,
  - c) naprawę i konserwację szafek,
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
  - a) konieczności naprawy,
  - b) przechowywania w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne,
  - c) zagrożenia wybuchem, pożarem, zalaniem.

### **III. Naprawy**

1. Uczeń zgłasza usterkę wychowawcy klasy.
2. W zgłoszeniu podaje numer szatni, szafki i rodzaj usterki.
3. Zabrania się uczniom samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
4. Naprawy szafek oraz usuwanie usterek dokonuje wyłącznie pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

### **IV. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Każdy uczeń powinien zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczniowie zobowiązani są dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek.

4. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
5. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
6. Uczniowie nie przechowują w szafkach szklanych przedmiotów.
7. Wszystkie napoje muszą być szczelnie zakręcone.
8. W szafkach nie należy przechowywać brudnej odzieży (np. przepoconych strojów gimnastycznych), czy nieświeżej żywności.
9. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
10. W przypadku uszkodzenia szafki przez ucznia koszty naprawy ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
11. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
13. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
14. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie oraz nieudostępnianie kodu i klucza innym osobom.
15. Ewentualne kradzieże mienia, wszelkie uszkodzenia szafek, usterki oraz przypadki zniszczeń dokonane przez inne osoby powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji szkoły.

#### **V. Przydzielanie kodów**

1. Uczniowi przydziela się szafkę wraz z kodem do końca danego roku szkolnego.
2. Wychowawca sporządza listę z imionami i nazwiskami uczniów, klasą oraz numerami przydzielonych szafek i przekazuje ją Dyrektorowi szkoły.
3. Przy przydzielaniu numeru szafki uczeń potwierdza zapoznanie się z **Regulaminem Korzystania z szatni i szafek szkolnych w Zespole Szkół im. ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie** poprzez złożenie podpisu na liście.

#### **VI. Zwrot**

1. W ostatnim tygodniu zajęć danego roku szkolnego, nie później niż dwa dni przed jego zakończeniem uczeń sprząta i opróżnia przydzieloną mu szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

2. Uczniowie kończący szkołę lub przenoszący się do innej szkoły opróżniają i czyszczą szafkę przed odebraniem dokumentów.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają przydział szafki po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.

## **VII. Przypadki szczególne**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, papierosów oraz alkoholu, Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 2 osoby (w tym przedstawiciel uczniów).
4. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wychowawcy corocznie podczas wywiadówek zapoznają rodziców uczniów z treścią regulaminu oraz uczniów szkoły na lekcjach wychowawczych.
2. Regulamin wchodzi w życie 03 lutego 2025 r.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.