



Załącznik do zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie nr 50/2022 z dnia

5 września 2022 roku.

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ IM.KS.ANTONIEGO KWIATKOWSKIEGO W BYCHAWIE**

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r **Prawo Oświatowe** ( Dz.U. z 2018r.poz.996,1000,1290 i 1669) oraz Zarządzenia nr 13/2018 Starosty Lubelskiego z dnia 13 lutego 2018r.

#### **Postanowienia ogólne**

##### **1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym prawidłowego wspierania rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzaju posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są każdego dnia tygodnia, z wyjątkiem przerw w zajęciach szkolnych.
5. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki przygotowywane są w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.
7. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły.



## Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

### 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a. uczniowie internatu,
- b. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
- c. uczniowie, których posiłki refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty.
- d. pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni ZS im. ks. A. Kwiatkowskiego.

## Wydawanie posiłków

### 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego numerka z datą.
3. Zagubienie numerka lub całego bloczka miesięcznego należy zgłosić u intendenta w kancelarii szkolnej w dniu zgubienia
4. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - a. Śniadanie 7.00-8.00
  - b. Obiad 12.30-15.00
  - c. Kolacja 17.00-18.30
5. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.

## Odpłatność za obiady

### 4

1. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Opłata za posiłki wynosi odpowiednio:
  - a. Śniadanie -3,50 zł
  - b. Obiad- 7zł dla ucznia, 10zł dla pracownika szkoły
  - c. Kolacja- 4,50 zł
3. Opłaty za korzystanie z posiłków są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.



4. Opłaty wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
5. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane ustawowe odsetki.
6. Za obiady jednorazowe można płacić do godziny 9.00.

### **Zwroty za obiady**

#### **5**

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku nieobecności osób uprawnionych do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej lub rezygnacji z posiłku, zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, pod warunkiem co najmniej jednodniowego uprzedzenia o planowaniu nieobecności.
3. Przewidywane nieobecności należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do sekretariatu, do intendenta szkoły.

### **Zwolnienia z opłat**

#### **6**

1. Dyrektor może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
  - a. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej ucznia:
  - b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnień, o których mowa, dyrektor może udzielić w sytuacji, gdy posiłki wydawane w stołówce szkolnej nie są dofinansowywane w ramach pomocy społecznej
3. Zwolnień dokonuje dyrektor na podstawie podania- dotyczy punktu 2 lub wniosku – dotyczy punktu 1( Załącznik nr 1 Regulaminu Stołówki szkolnej)
  - a. Wniosek lub podanie może być złożone przez :
    - Rodziców ucznia/ opiekunów prawnych



- Pełnoletniego ucznia
  - Wychowawcy ucznia lub innego nauczyciela
  - Pedagoga szkolnego
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów lub inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia( w przypadku pkt.1a)
  5. Wniosek zostaje rozpatrzony w terminie 14 dni, sposób rozpatrzenia- decyzja dyrektora( załącznik nr2)

### **Przestrzeganie porządku w czasie konsumpcji posiłków**

#### **7**

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać osoby spożywające posiłek, uczniowie dyżurni, nauczyciel sprawujący opiekę, zgodnie z wyznaczonym planem dyżurów.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
3. Podczas spożywania posiłków należy zachować ciszę.
4. Drugie danie podają do stolika uczniowie dyżurni, którzy zbierają aktualny bloczek obiadowy.
5. Po spożyciu posiłku należy niezwłocznie ustąpić miejsca innym, odnieść samodzielnie brudne naczynia do okienka zwrotu.
6. Jadłospis na dany tydzień, dostępny jest w stołówce na tablicy ogłoszeń.

### **Postanowienia końcowe**

#### **8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie , związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

.....

Data / dyrektor szkoły/